



Serdecznie zapraszamy na szkolenie ON-LINE prowadzone przez Piotra Ciszewskiego

Temat szkolenia on-line:

POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW NA NOWY ROK SZKOLNY 2024/2025

- NOWE KRYTERIUM DOCHODOWE ORAZ INNE ZMIANY PRZEPISÓW

Termin szkolenia on-line:

29 sierpnia 2024 r., godz. 9.00 – 14.00

Zakres szkolenia:

- I. **ZMIANY PRZEPISÓW W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW** – WPROWADZANE OD ROKU SZKOLNEGO 2024/2025.
- II. ZASADY OBLICZANIA I DOKUMENTOWANIA DOCHODÓW RODZINY UCZNIĄ.
- III. OKRESY STYPENDIALNE, WYSOKOŚĆ ORAZ FORMY STYPENDIUM I ZASIŁKU SZKOLNEGO.
- IV. ROZPATRZENIE WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH ORAZ WYDAWANIE DECYZJI NA ROK SZKOLNY 2024/2025 – DLA POLAKÓW I UKRAIŃCÓW.
- V. ZASADY WYPŁACANIA STYPENDIÓW – DOKUMENTOWANIE ZAKUPÓW EDUKACYJNYCH.

Adresaci szkolenia:

- 1) Skarbnicy, sekretarze miast i gmin,
- 2) Pracownicy urzędów gmin i miast oraz miejskich i gminnych ośrodków pomocy społecznej i centrów obsługi szkół - **zajmujący się przyznawaniem i wypłatą świadczeń pomocy materialnej dla uczniów – stypendiów i zasiłków szkolnych.**

Szczegółowy program szkolenia:

I. **ZMIANY PRZEPISÓW W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW** – WPROWADZANE OD ROKU SZKOLNEGO 2024/2025:

1. Wprowadzenie **nowego kryterium dochodowego oraz zwiększenie dochodu z hektara przeliczeniowego - od 2025 r. – nowe rozporządzenie RM.**
2. Zasady wydawania decyzji przyznających stypendium na rok szkolny 2024/2025 – z uwzględnieniem starego i nowego kryterium – **wzory decyzji stypendialnych.**
3. **Zwiększenie świadczeń z pomocy społecznej, w tym dla Ukraińców** - i ich wpływ na kryterium dochodowe stosowane przy stypendiach szkolnych.
4. **Podwyżka najniższego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r.**
5. Sposób przeliczania wynagrodzenia na dochód stypendialny – **podanie konkretnych przykładów wyliczeń.**
6. Zwiększenie dochodów niewliczanych do stypendiów (dodatek osłonowy, bon energetyczny).
7. **Obszerne zmiany ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy** – nowe świadczenia dla Ukraińców i ich wpływ na przyznawaną pomoc dla uczniów.
8. **Planowane zmiany w Kodeksie postępowania administracyjnego.**

II. ZASADY OBLICZANIA I DOKUMENTOWANIA DOCHODÓW RODZINY UCZNIĄ:



1. Rodzaje dochodów: wliczane i niewliczane do dochodów rodziny ucznia - uprawniających do stypendium i zasiłku szkolnego.
2. Zasada odejmowania dochodów niewliczanych z urzędu przez organ przyznający stypendia.
3. **Zasady obliczania i dokumentowania dochodów z działalności gospodarczej** – z uwzględnieniem różnych form opodatkowania tej działalności.
4. **Ustalanie dochodów z tytułu gospodarstwa rolnego** – powierzchnia wliczana i niewliczana, obliczanie powierzchni przy współwłasnościach i zasady odejmowania składek KRUS.
5. Ustalanie dochodów tytułu pracy, zlecenia, pomocy społecznej, z zagranicy, prac dorywczych i innych.
6. **Warunki i sposób przyjmowania dochodu okresowego i jednorazowego.**
7. Wymagane elementy zaświadczeń lub oświadczeń o dochodach – składanych przez wnioskodawców.
8. Szczególny sposób dokumentowania dochodów z działalności gospodarczej i rolnictwa.
9. Problem przyjmowania dochodu do prawa stypendialnego – z miesiąca wypłaty, czy miesiąca przysługiwania.
10. Postępowanie organu w przypadkach utraty lub zwiększenia dochodu w trakcie roku szkolnego – po przyznaniu stypendium.
11. Znaczenie dochodu w rodzinie ucznia przy przyznawaniu stypendium szkolnego a przy przyznawaniu zasiłku szkolnego.
12. **Pozostałe kryteria - przesłanki powodujące trudną sytuację materialną - przyznania stypendium i ich dokumentowanie.**

III. OKRESY STYPENDIALNE, WYSOKOŚĆ ORAZ FORMY STYPENDIUM I ZASIŁKU SZKOLNEGO:

1. **Ustalanie okresów stypendialnych w decyzjach przyznających** – stypendia na cały rok szkolny a stypendia na część roku (wrzesień-grudzień 2024).
2. Warunki prawne i finansowe przyznawania stypendiów na całość i na część roku szkolnego.
3. **Formy stypendialne (sposoby udzielania pomocy) przyznawane przez organ** – omówienie przesłanek do zastosowania każdej z form.
4. Szczegółowy sposób określania form stypendialnych w decyzjach przyznających.
5. Zasady łączenia dwóch form w jednej decyzji.
6. **Wysokość stypendium szkolnego na rok szkolny 2024/2025** – kryteria różnicowania wysokości stypendium w poszczególnych decyzjach przyznających.
7. **Przesłanki przyznawania zasiłków szkolnych – wysokości i formy zasiłków.**

IV. ROZPATRZENIE WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH ORAZ WYDAWANIE DECYZJI NA ROK SZKOLNY 2024/2025 – DLA POLAKÓW I UKRAIŃCÓW:

1. **Ustalanie statusu ucznia uprawnionego do pomocy materialnej** - działania organu w tym celu.
2. Organy mające prawo do przyznawania świadczeń pomocy materialnej w gminie i sposoby ich umocowania do działania.
3. Uchwała przekazania spraw do załatwiania kierownikowi OPS – **przedstawienie aktualnego wzoru uchwały.**
4. **Terminy składania wniosków o stypendium w roku szkolnym 2024/2025** – przesłanki przyjmowania wniosków po terminie.
5. Niezbędna treść wniosku - **przedstawienie aktualnego wzoru wniosku o stypendia i zasiłki szkolne.**
6. Postępowanie organu w razie braków wniosku lub załączników.
7. **Terminy rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji** – zasady i przesłanki przedłużenia terminu załatwienia sprawy.



8. Procedura administracyjna stosowana przez organ przy rozpatrywaniu wniosków i wydawaniu decyzji przyznających i odmownych.
9. Rodzaje decyzji wydawanych po rozpatrzeniu wniosków przez organ - niezbędne elementy i prawidłowa treść decyzji przyznających i odmownych.
10. Przesłanki i sposób wydawania decyzji bez uzasadnienia.
11. **Przedstawienie aktualnych wzorów** - zawiadomień, wezwań, postanowień i pełnomocnictw oraz decyzji stypendialnych i zasiłkowych na rok 2024/2025.
12. Szczególne zasady i procedura przyznawania pomocy materialnej uczniom z Ukrainy.
13. **Przedstawienie wzorów wniosków, decyzji i innych dokumentów dla uczniów z Ukrainy.**
14. Omówienie zakresu i treści regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym – **przedstawienie wzoru regulaminu.**
15. Przyczyny i procedura wznowienia postępowania, wstrzymania, cofnięcia i wygaśnięcia prawa do stypendium oraz zażądania jego zwrotu - **przedstawienie aktualnych wzorów decyzji.**
16. **Stypendia motywacyjne za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe** – warunki i zasady ich przyznawania przez szkoły.

V. ZASADY WYPŁACANIA STYPENDIÓW – DOKUMENTOWANIE ZAKUPÓW EDUKACYJNYCH:

1. Sposoby wykonania decyzji przyznających stypendia i zasiłki - w zależności o przyznanej formy pomocy.
2. **Rodzaje zakupów edukacyjnych na które mogą być wypłacane stypendia szkolne.**
3. Sposoby dokumentowania zakupów edukacyjnych - dokonywanych przez rodziców i uczniów.
4. Postępowanie organu z dostarczonymi rachunkami i innymi dokumentami.
5. **Postępowanie organu w razie nieprzedstawienia wszystkich rachunków.**
6. Terminy wypłat stypendiów lub ich realizacja w formie pomocy rzeczowej.

VI. ODPOWIEDZI NA PYTANIA. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UCZESTNIKÓW SZKOLENIA.

Szkolenie zostanie przeprowadzone z zastosowaniem prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie komputera Uczestnika szkolenia.

Przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe – zawierające:

- 1) prezentowane slajdy – szczegółowo opisujące szkolony temat (z miejscem na notatki Uczestnika szkolenia);
 - 2) wybrane, aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych;
 - 3) przykładowe aktualne wzory:
 - a) **wszystkich dokumentów stosowanych** przy rozpatrywaniu wniosków i wydawaniu decyzji na rok szkolny 2024/2025 **dla obywateli Polski;**
 - b) **wszystkich dokumentów stosowanych** przy rozpatrywaniu wniosków i wydawaniu decyzji na rok szkolny 2024/2025 **dla obywateli Ukrainy;**
 - c) **regulaminu** przyznawania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym i **uchwały upoważniającej kierownika GOPS do wydawania decyzji;**
- w formie elektronicznej.

Prowadzący:

Piotr Ciszewski - absolwent Wydziału Prawa i Administracji UMCS w Lublinie.

Były wieloletni członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie oraz radca i członek Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy RIO w Lublinie.



Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń i doradztwa dla pracowników samorządowych z zakresu, m.in., pomocy materialnej dla uczniów, dotacji oświatowych, administrowania i finansowania oświaty samorządowej i prywatnej oraz dotacji pożytku publicznego.

Autor publikacji książkowych w wydawnictwie C.H. Beck z zakresu pomocy materialnej dla uczniów i dotacji oświatowych dla prywatnej oświaty.

Obecnie właściciel Kancelarii Szkoleniowej WIEDZA SAMORZĄDU I OŚWIATY
www.wiedzasamorzadu.pl

Cena:

380 zł od jednej osoby

(obejmuje: szkolenie on-line, konsultacje w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu on-line).

Podana kwota jest ceną netto, do której będzie naliczony podatek VAT (23%) i cena brutto wyniesie 467,40 zł. Jednakże **w przypadku złożenia oświadczenia o zapłacie za szkolenie środkami publicznymi – kwotą do zapłaty pozostanie cena netto.**

Zapisy:

elektronicznie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie

www.wiedzasamorzadu.pl

UWAGA !!!

- 1) ilość miejsc ograniczona;**
- 2) ze względów organizacyjnych zgłoszenia oraz ewentualne późniejsze bezkosztowe anulacje zgłoszeń - przyjmujemy najpóźniej do 1 dnia roboczego przed szkoleniem;**
- 3) logowanie na szkolenie będzie możliwe jedynie z adresu email Uczestnika szkolenia – podanego przy zgłoszeniu.**

AKCEPTUJĘ UDZIAŁ W SZKOLENIU PONIŻSZYCH OSÓB

(poniższa tabela służy jedynie do użytku wewnętrznego w Jednostce – jej przesłanie do kancelarii nie powoduje zapisu na szkolenie; w tym celu należy wypełnić i przesłać formularz zgłoszeniowy zamieszczony na naszej stronie internetowej)

Imię i nazwisko	Stanowisko	Komórka organizacyjna	Opłata za 1 osobę
Razem:			

.....
Kierownik Jednostki